

Guatemala, 30 de Abril de 2019

SEÑOR

**Mario Renato Monterroso García**

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al mes de abril del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **189-2019**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2019**, y para el cobro de mis honorarios presento factura Serie "B" número 000075.

#### **Actividades Realizadas:**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación y control de la ejecución presupuestaria del centro de costo asignado a las actividades de promotores deportivos regionales, departamentales y municipales.
2. Apoyar en la verificación de las actividades a desarrollar en función del Plan Operativo Anual (POA) del departamento de Supervisión de Promotores Deportivos y Recreativos.
3. Apoyar en el seguimiento a las actividades a desarrollar por parte de promotores regionales, departamentales y municipales.
4. Brindar informes solicitados sobre las actividades de los promotores regionales, departamentales y municipales.
5. Apoyar y participar en las diferentes actividades que ejecute la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido

#### **Resultados Obtenidos.**

1. Realización de planificación de las actividades que se tienen programadas en el Plan Operativo Anual 2018 -POA- de la Red Nacional de Promotores Deportivos y Recreativos.
2. Brindé apoyo para realizar las distintas reprogramaciones del Plan Operativo Anual -POA- de la Red de Promotores Deportivos y Jefatura de Supervisión.
3. Apoyé en la reestructuración del Plan Operativos Anual 2019 de la Jefatura de Supervisión de Promotores Deportivos.

4. Apoyé en el seguimiento a la ejecución de actividades en función de la Planificación Operativa Anual POA 2019, de la Red de Promotores Deportivos.
5. Apoyé en la realización de la planificación mensual de las actividades programadas a ejecutar.
6. Apoyé a las distintas reprogramaciones presupuestarias de la Jefatura de Supervisión, Red de Promotores y Formación y Capacitación.
7. Brindé apoyo en las diferentes gestiones para la compra de implementación deportiva para la ejecución de las diferentes actividades programadas en el Plan Operativo Anual -POA- 2019 de Jefatura de Supervisión.
8. Realización de la Cuota Financiera del mes de Mayo de la Red de Promotores Deportivo y Recreativos, Jefatura de Supervisión y Formación y Capacitación.
9. Elaboré Solicitud de Materiales Suministros, Obras y Servicios para la compra de los diferentes insumos y servicios que serán utilizados en la actividad denominada: Juegos Nacionales por la Amistad, Día del Desafío, Capacitación para Promotores Departamentales y Regionales.
10. Brindé apoyo para la liquidación de alimentación que fue proporcionada por el departamento de compras para la actividad interna denominada: Formación y Capacitación Voluntariado.
11. Brindé apoyo en el seguimiento de Solicitudes de compra de la Jefatura de Supervisión, Red de Promotores y Formación y Capacitación.

  
Lucy Adriana Recinos Najarro

Vo.Bo.

  
Lic. José Amilcar Castro Alarín  
Subdirector de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes